

# СОЦІАЛЬНА РОЛЬ, ФУНКЦІЇ, ЗМІСТ РОБОТИ КЛАСНОГО КЕРІВНИКА

Лекція

# ПЛАН

1. Етапи становлення класного керівництва.
2. Поняття класного керівника в сучасній педагогіці.
3. Функції класного керівника.
4. Місце та роль діяльності класного керівника у виховному процесі.
5. Зміст роботи класного керівника.
6. Планування роботи класного керівника.
7. Педагогічна майстерність.
8. Педагогічна етика.

# Рекомендована література



# Етапи становлення класного керівництва

Кожна історична епоха пред'являла свої вимоги до освіти й виховання молодого підростаючого покоління та тих людей, які отримали тепер назву "**класний керівник**"

**Друга  
половина  
18 століття**

**19 століття,  
початок  
20 століття**

**II світова  
війна, друга  
половина  
20 століття**

**70-ті ,  
90-ті роки  
20 століття**

**Початок 21  
століття,  
2021 р.**

- ▶ У ХІХ столітті в Російській імперії у чоловічих гімназіях з'явилися **класні наглядачі**, а в жіночих гімназіях – так звані **класні дами і наглядачки**, які відповідали за дисципліну, порядок і слухняність учнів у навчальному закладі; потім — **класні наставники**, які здійснювали нагляд, нерідко політичний за їхньою благонадійністю, поза навчальним закладом, наставляючи їх "на шлях істинний".





20-30 роки ХХ століття. **Груповоди** або **класоводи** здійснювали переважно контроль за відвідуванням і успішністю учнів, виконували господарчі та інші функції. Поступово почала розвиватися позакласна робота з учнями, змінювалися функції учителів, що закріплювалися за класом, змінювалися й самі вчителі.



Після перейменування учнівських груп у класи з травня 1934 року груповоди стали називатися **класними керівниками**.

В подальшому класний керівник розглядався однією з головних виховних сил у системі виховання школярів.

Класний керівник призначався до певного класу директором школи з числа учителів, які викладали в даному класі.

Його обов'язками були: організація і проведення позакласної та виховної роботи з учнями класу, координація роботи вчителів, що викладають у даному класі, здійснення зв'язку школи з сім'єю учня, громадськими організаціями.

- ▶ Під час Великої Вітчизняної війни та в перші післявоєнні роки класні керівники брали на себе функції батьків, піклувалися не лише про успішність і поведінку дітей, а й про їхнє здоров'я, харчування, самоорганізацію тощо.
- ▶ У 50-і роки класному керівникові додається функція "наглядача", що віддаляло дітей від педагогів. Але наприкінці 50-х років класним керівникам надається велика свобода в прояві творчої ініціативи, розвитку самодіяльності в навчанні, праці, дозвіллі; розвивається учнівське самоуправління.





- ▶ У 80-і роки ХХ століття дещо поліпшилося методичне забезпечення класного керівництва: з'явилася серія книг "Бібліотечка класного керівника", вийшло 10 випусків щорічного посібника "Супутник класного керівника" (1981-1990), на курсах перепідготовки вчителі почали отримувати знання не лише з предметів, а й з організації виховної роботи.



- Початок ХХІ століття. У зв'язку із загостренням стосунків у дитячих колективах, погіршенням дисципліни, зниженням інтересу до навчання особливо зростає значення особистісних, суто людських якостей класного керівника, розуміння ним важливого соціального і психолого-педагогічного захисту дітей від агресивного впливу середовища, довірливих стосунків, духовної відвертості, співпереживання труднощам і проблемам дітей.



**Класний керівник** (англ. Homeroom; form-master; нім. Klassenlehrer)

— педагогічний працівник, який здійснює педагогічну діяльність з колективом учнів класу, навчальної групи освітнього закладу, окремими учнями, їх батьками, організацію і проведення позаурочної та культурно-масової роботи, сприяє взаємодії учасників освітнього процесу в створенні належних умов для виконання завдань навчання і виховання, самореалізації та розвитку учнів (вихованців), їх соціального захисту.



*«Класний керівник творить найбільше багатство суспільства – Людину...»*



Василь Олександрович Сухомлинський

# Функціональні обов'язки класного керівника:

- ▶ сприяє забезпеченню умов для засвоєння учнями рівня та обсягу освіти, а також розвиткові їх здібностей;
- ▶ створює умови для організації змістовного дозвілля, у тому числі організовує та проводить відвідування музеїв, театрів, виставок, екскурсій, заходи з охорони природи;
- ▶ відповідає за профілактику бездоглядності, правопорушень, планує та проводить відповідні заходи (особливо для учнів з числа незахищеної категорії населення);
- ▶ сприяє підготовці учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- ▶ проводить виховну роботу з урахуванням вікових та індивідуально-психологічних особливостей учнів, їх нахилів, інтересів, задатків, готовності до певних видів діяльності, а також рівня сформованості учнівського колективу;
- ▶ співпрацює з вчителями, психологом, медичними працівниками, органами учнівського самоврядування, батьками та іншими учасниками освітнього процесу з виконання завдань навчання та виховання в учнівському колективі, соціального захисту учнів.



# Функції класного керівника

## Організаторські:

- ▶ планування і координація всієї виховної роботи з класом; надання допомоги учнівській організації класу; встановлення зв'язків із учнівським та педагогічним колективами, батьками, громадськістю; забезпечення єдності педагогічних вимог до учнів; ведення документації в класі; сприяння розвитку самоврядування в колективі.

## Аналітико-узагальнюючі:

- ▶ сприяння всебічному розвитку учнів із урахуванням їхніх індивідуально-психологічних особливостей.

## Координаційно-інформаційні:

- ▶ забезпечення узгодженості роботи учнівського, вчительського, батьківського колективів.

## Психогігієнічні:

- ▶ встановлення довірливих стосунків з учнями, зняття психологічного напруження в учнівському колективі.

## Стимулюючо-гальмівні:

- ▶ активізація чи гальмування учнівської діяльності залежно від її спрямування.

# ЯКИЙ ВІН, ІДЕАЛЬНИЙ ВЧИТЕЛЬ? ОЧІКУВАННЯ УКРАЇНЦІВ\*

## КОМПЕТЕНЦІЇ ІДЕАЛЬНОГО ВЧИТЕЛЯ НА ДУМКУ БАТЬКІВ\*\*



\*Опитування не є соціологічним дослідженням

\*\*Ранжування за відсотком респондентів, що обрали цю компетенцію

Детальніше про методологію та результати опитування:



МІНІСТЕРСТВО  
ОСВІТИ І НАУКИ  
УКРАЇНИ



ПРЕМОУСІМ  
РАЗОМ



МІНІСТЕРСТВО  
ОСВІТИ І НАУКИ  
УКРАЇНИ



НАВЧАЄМОСЬ  
РАЗОМ



## Класний керівник повинен:

З н а т и:

- ▶ Конвенцію про права дитини; дитячу, вікову педагогіку, соціальну психологію; шкільну гігієну; педагогічну етику; теорію і методику виховної роботи; основи трудового законодавства.

У м і т и :

- ▶ Спілкуватися з дітьми заохочуючи їхню активність, відповідальність, подаючи власний приклад активності та відповідальності.
- ▶ Усвідомлювати та формулювати свої виховні цілі.
- ▶ Складати плани виховної роботи в класі.
- ▶ Організовувати класну діяльність, взаємодію вихованців, проводити виховний захід, бесіду, диспут, екскурсію, похід, класний захід абощо.
- ▶ Аналізувати результати своєї діяльності.
- ▶ Організовувати і проводити батьківські збори.
- ▶ Користуватися психодіагностичними тестами, анкетами, запитальниками і коректно використовувати їх у виховній роботі.

# Зміст роботи класного керівника

- ▶ Вивчення учнів.
- ▶ Об'єднання учнів у колектив.
- ▶ Співпраця із дітячими та молодіжними організаціями.
- ▶ Робота з батьками, громадськістю.
- ▶ Співпраця із культурно-освітніми та позакласними установами.
- ▶ Співпраця зі шкільним психологом.
- ▶ Організація виховної діяльності, пізнавальної, трудової, художньо-естетичної, суспільно-гуманістичної, фізкультурно-оздоровчої, організаторської, ціннісно-орієнтованої.
- ▶ Індивідуальна робота з учнями.

## Планування роботи класного керівника

**План роботи класного керівника** - науково обґрунтоване проектування становлення і розвитку колективу учнів класу і кожного вихованця зокрема. Структурними елементами його є характеристика класу, завдання виховання, система виховної діяльності.

**Планування виховної діяльності** потребує від класного керівника аналізу стану справ в учнівському колективі, ознайомлення з передовим досвідом і рекомендаціями психолого-педагогічної науки.

Формулюючи **завдання виховної роботи**, спираються на "Орієнтовний зміст виховання в національній школі", яким визначено загальні завдання з кожного напрямку виховання відповідно до вікових особливостей учнів.



# Складання плану роботи класного керівника

При плануванні класний керівник повинен знати і враховувати наступні джерела:

- ▶ державні, регіональні і місцеві документи про освіту, виховання;
- ▶ педагогічні і методичні рекомендації з питань виховання і планування;
- ▶ план навчально-виховної роботи школи; дані власної діагностики класу;
- ▶ рекомендації учителів класу, побажання батьків і учнів класу;
- ▶ поточні і очікувані події у світі, країні, вашому місті і селі.

# Педагогічна майстерність

- ▶ це досконале, творче виконання вчителем професійних функцій на рівні мистецтва, результатом чого є створення оптимальних соціально-психологічних умов для становлення особистості кожного учня, забезпечення високого рівня інтелектуального розвитку, виховання кращих моральних якостей, духовного збагачення школярів.

## Компоненти педагогічної майстерності:

- 1) гуманістична спрямованість;
- 2) професійна компетентність;
- 3) педагогічні здібності;
- 4) педагогічна техніка.

## Педагогічна етика

- ▶ це сукупність принципів, норм і правил поведінки педагога, що забезпечує моральний характер педагогічної діяльності і взаємин, обумовлених педагогічною діяльністю.

Специфіка педагогічної діяльності висуває підвищені моральні вимоги до педагога.



*«Вихователь сам повинен бути взірцем вихованості, бо головним засобом виховання виступає особистість педагога, яку не можуть замінити найновітніші технічні засоби навчального процесу»*

Ян Амос Коменський (1592-1670)

