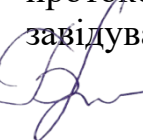


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**ФАКУЛЬТЕТ БІЗНЕСУ І ПРАВА**  
**КАФЕДРА ГОТЕЛЬНО-РЕСТОРАННОГО ТА ТУРИСТИЧНОГО БІЗНЕСУ**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
на засіданні кафедри ГРТБ  
протокол № 1 від 03.09.2024 р.  
завідувачка кафедри  
 (Валентина БУРАК)

**СИЛАБУС ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ**  
**ПСИХОЛОГІЯ УПРАВЛІННЯ ТА КОНФЛІКТОЛОГІЯ**

Освітня програма «Туризм і рекреація»

Другого (магістерського) рівня (денна форма навчання)

Спеціальність 242 «Туризм і рекреація»

Галузь знань 24 «Сфера обслуговування»

<b>Назва освітньої компоненти</b>	<b>Психологія управління та конфліктологія</b>
<b>Викладач (і)</b>	Синякова Катерина Миколаївна (SyniakovaKateryna), кандидатка економічних наук, доцентка
<b>Посилання на сайт</b>	<a href="https://ksuonline.kspu.edu/course/view.php?id=2060">https://ksuonline.kspu.edu/course/view.php?id=2060</a>
<b>Контактний тел.</b>	+38 (099) 303 78 96
<b>E-mail викладача</b>	<a href="mailto:ksyniakova@ksu.ks.ua">ksyniakova@ksu.ks.ua</a>
<b>Графік консультацій</b>	Консультації проводяться в день проведення лекцій/лабораторних занять (за попередньою домовленістю) або за домовленістю у інший час За необхідності - Група у Telegram

## 1. Анотація курсу

Курс освітньої компоненти «**Психологія управління та конфліктологія**» є дисципліною, яка сприяє засвоєнню здобувачами вищої освіти психологічних особливостей процесу управління, вироблення у здобувачів умінь аналізувати соціально-психологічні процеси і явища в організаціях, застосовуючи на практиці отримані знання.

Дана дисципліна фокусується на соціально-психологічних особливостях діяльності управлінця, що повсякчас взаємодіє зі своїм оточенням, а також на вивченні тих якостей керівника, які є ключовими для ефективності в його діяльності.

Матеріал освітньої компоненти подано відповідно навчальної програми.

### ***Предметом вивчення:***

Предметом вивчення дисципліни «Психологія управління та конфліктологія» є систематизовані теоретичні знання з психології управління та практичні вміння виконувати управлінські функції.

Дана дисципліна дозволяє оволодіти та засвоїти основні теоретичні поняття і принципи психології управління, комплекс знань про управлінські тенденції сучасності, про особливості застосування психологічних методів управління на практиці, про основні теорії управління і управлінські культури та відмінності між ними, про формування стилю управління, про форми організації мотивації. теоретичними знаннями з питань стратегічного управління, інструментарієм, методикою розроблення стратегій розвитку підприємства та набуття практичних вмінь і навичок щодо використання концепції стратегічного управління в діяльності підприємств.

## 2. Мета та завдання курсу

**Мета курсу «Психологія управління та конфліктологія»** є забезпечення слухачів системою наукових знань в царині психології управління та теорії конфлікту для успішного опанування подальших навчальних дисциплін фахового циклу; сприяння формуванню навичок: враховувати основні соціально-психологічні прояви особистості в управлінській

діяльності; закономірності управління колективом; конструктивного вирішення конфліктів й запобігання їм у професійній діяльності; сприяння формуванню необхідних професійних якостей майбутніх управлінців.

Розкрити деякі можливості використання штучного інтелекту як сукупності інформаційних технологій, побудованих на великих мовних моделях, зокрема ChatGPT, при вивченні курсу.

Використання штучного інтелекту в навчанні, викладанні й дослідженнях у Херсонському державному університеті (наказ від 29.06.2023р. № 281-Д «Про введення в дію рішення вченої ради ХДУ від 29.06.2023 про затвердження Загальних політик використання штучного інтелекту в навчанні, викладанні й дослідженнях у Херсонському державному університеті»).

**Завдання курсу:** полягає у формуванні професійних навичок та необхідних знань для ефективного виконання управлінських функцій.

### **Теоретичні**

- формування теоретичних знань в управлінні психологічними процесами в роботі з персоналом організації;
- здійснення соціально-психологічного аналізу особистості та міжособистісних взаємин у групах.

### **Практичні:**

- набуття практичних навичок управління психологічними процесами в роботі з персоналом організації;
- врегулювання конфліктних ситуацій;
- реалізації набутих знань в процесі оволодіння професійними навичками та вміннями, що становитимуть підґрунтя професійної діяльності.

У результаті вивчення навчальної освітньої компоненти студент повинен

### **Знати:**

- ключові поняття, теорії та закономірності, що складають категоріальний апарат психологічних аспектів управління конфліктами;

- базові категорії психології конфлікту;
- психологічні механізми та закономірності виникнення конфліктів;
- можливі наслідки деструктивних конфліктів;
- принципи використання психологічних знань для вирішення конфліктів, які виникають у соціальному середовищі та виробництві.

### **Вміти:**

- аргументувати власні погляди на актуальні проблеми психології конфлікту;
- аналізувати чинники виникнення конфліктів у соціальному середовищі;
- мати уявлення про методи діагностики конфліктності особистості, стилів поведінки у конфлікті,

- аналізувати та діагностувати конфлікти;
- підбирати адекватний комплекс первинної та вторинної психопрофілактики конфліктної поведінки особистості;
- володіти методами психічної саморегуляції особистості;
- використовувати психологічні знання при реалізації професійних функцій.

### **3. Програмні компетентності та результати навчання**

#### **Програмні компетентності**

Після освоєння освітньої компоненти здобувачі повинні мати наступні компетентності:

**ІНТЕГРАЛЬНІ:** Вивчення дисципліни «Психологія управління та конфліктологія» надає студенту здатність ставити та успішно розв'язувати на достатньому професійному рівні складні науково-дослідницькі та практичні задачі, узагальнювати практику туризму, прогнозувати напрями їх розвитку, вирішувати професійні проблеми та практичні завдання у сфері туризму як у процесі навчання, так і в процесі роботи, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

#### **Загальні компетентності (ЗК):**

**ЗК 02.** Здатність діяти соціально відповідально та свідомо, реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного, демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

**ЗК 03.** Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

**ЗК 05.** Здатність працювати в команді.

**ЗК 10.** Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

#### **Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК):**

**СК 01.** Розуміння предметної області і специфіки професійної діяльності.

**СК 04.** Здатність формувати та реалізовувати ефективні зовнішні та внутрішні комунікації на підприємствах сфери гостинності, навички взаємодії.

#### **Програмні результати навчання**

**РН 08.** Застосовувати навички продуктивного спілкування зі споживачами готельних та ресторанних послуг.

**РН 15.** Розуміти економічні процеси та здійснювати планування, управління і контроль діяльності суб'єктів готельного та ресторанного бізнесу.

**РН 18.** Презентувати власні проекти і розробки, аргументувати свої пропозиції щодо розвитку бізнесу.

**РН 19.** Діяти у відповідності з принципами соціальної відповідальності та громадянської свідомості.

#### 4.Обсяг курсу на поточний навчальний рік

Кількість кредитів/годин	Лекції (год.)	Практичні заняття (год.)	Самостійна робота (год.)
3,5 кредити / 105 годин	16	14	75

#### 5.Ознаки курсу

Рік викладання	Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Обов'язкова/ вибіркова компонента
2024-2025	1	242 «Туризм і рекреація»	I	обовязкова

#### 6.Технічне й програмне забезпечення/обладнання

Ноутбук, персональний комп'ютер, мобільний пристрій (телефон, планшет) з підключенням до Інтернет для: комунікації та опитувань; виконання домашніх завдань; виконання завдань самостійної роботи; проходження тестування (поточний, підсумковий контроль). Робота у KSUonline, KSU24, Telegram, Google Class.

Комп'ютер та мультимедійний проектор; навчально-методичні матеріали – аудиторія 465 ( корпус ліцею).

Мультимедійний комплекс: Ноутбук ASUS x 502 CA (x 502 CA - XXOOS) white , Проектор Optoma S 310

Екран Brateck PSDC 72 мобільний 72 (4: 3) 145 x 10, Акустична система ACME bykrator» Multimediaspeaker Model:SS111W (2x2,5 Вт).

Відкритий доступ до електронного архіву-репозитарію ХДУ: [eKhSUIR.kspu.edu](http://eKhSUIR.kspu.edu).

Програмне забезпечення для роботи з освітнім контентом дисципліни та виконання передбачених видів освітньої діяльності: Програмне забезпечення MS Windows; Star Office; 1С 7.7; Win RAR; Adobe Reader 9.

Навчальна аудиторія – 465 корпусу ліцею.

Рекомендовані інструменти штучного інтелекту для використання в навчанні, викладанні й дослідженнях: ChatGPT, Futurepedia, Bing, NIGHTCAFE, Synthesia, Gamma.

## 7. Політика курсу

Ноутбук, персональний комп'ютер, мобільний пристрій (телефон, планшет) з підключенням до Інтернет для: комунікації та опитувань; виконання домашніх завдань; виконання завдань самостійної роботи; проходження тестування (поточний, підсумковий контроль). Робота у KSUonline, KSU24, Telegram, Google Class.

Комп'ютер та мультимедійний проектор; навчально-методичні матеріали – аудиторія 465 ( корпус ліцею).

Мультимедійний комплекс: Ноутбук ASUS x 502 CA (x 502 CA - XXOOS) white , Проектор Optoma S 310

Екран Brateck PSDC 72 мобільний 72 (4: 3) 145 x 10, Акустична система ACME bykrator» Multimediaspeaker Model:SS111W (2x2,5 Вт).

Відкритий доступ до електронного архіву-репозитарію ХДУ: [eKhSUIR.kspu.edu](http://eKhSUIR.kspu.edu).

Програмне забезпечення для роботи з освітнім контентом дисципліни та виконання передбачених видів освітньої діяльності: Програмне забезпечення MS Windows; Star Office; 1С 7.7; Win RAR; Adobe Reader 9.

Спеціалізована аудиторія ресторанних технологій – корпус № 5 аудиторія № 107.

Навчальна аудиторія – 465 корпусу ліцею.

Рекомендовані інструменти штучного інтелекту для використання в навчанні, викладанні й дослідженнях: ChatGPT, Futurepedia, Bing, NIGHTCAFE, Synthesia, Gamma.

Організація освітнього процесу здійснюється на основі кредитно-модульної системи відповідно до вимог Болонського процесу із застосуванням модульно-рейтингової системи оцінювання успішності здобувачів. Зараховуються бали, набрані при поточному оцінюванні, самостійній роботі та бали підсумкового оцінювання. При цьому обов'язково враховується присутність здобувача на заняттях та його активність під час практичних робіт. Для успішного складання підсумкового контролю з освітньої компоненти вимагається 100% відвідування очне або дистанційне відвідування всіх лекційних та практичних занять.

Заняття проводяться очно та (за необхідності, що зумовлена воєнним станом, карантинном тощо), у змішаній формі. У такому випадку заняття можуть бути проведені і синхронно та асинхронно із використанням корпоративної платформи ZOOM або Google meet, ХДУ 24 та розміщенням усієї необхідної для занять інформації на платформі KSU-online.

При організації змішаного навчання враховуються «Рекомендації щодо впровадження змішаного навчання у закладах фахової передвищої та вищої освіти» <https://mon.gov.ua/ua/osvita/visha-osvita/rekomendacij-shodo-vprovadzhennya-zmishanogo-navchannya-u-zakladah-fahovoyi-peredvishoyi-ta-vishoyi-osviti>

Для одержання високого рейтингу необхідно виконувати наступні умови:

- не пропускати навчальні заняття та не запізнюватися на них;

- систематично брати активну участь у освітньому процесі;
- чітко й вчасно виконувати навчальні завдання;
- вислухувати відповіді товаришів, з повагою ставитися до думки інших членів колективу, приймати участь у дискусіях;
- вчасно виконувати й здавати завдання для самостійної роботи;
- у випадку невиконання завдань підсумкова оцінка знижується;
- уникати проявів академічного плагіату.

При виконанні завдань дозволяється використання моделей штучного інтелекту. ChatGPT допомагає у навчанні і дослідженні, однак, цим сервісом не варто зловживати. Слід завжди пам'ятати про етичні принципи навчання і наукових досліджень та дотримуватися їх. Окрім цього, навіть якщо ви вирішили використати можливості ChatGPT для вирішення точкових завдань, завжди перевіряйте інформацію, згенеровану таким способом.

Важливою змістовною особливістю є забезпечення ясності і прозорості думки і висловлювань, уникнення будь-яких проявів інтелектуальної нечесності. Відповідно до цього головне очікування від всіх учасників освітнього процесу – викладача та здобувачів – свідоме налаштування на неупереджений і відповідальний аналіз власних і чужих думок і наглядних матеріалів, максимально можливе дотримання норм Кодексу академічної доброчесності Херсонського державного університету під час підготовки до виступів на заняттях і виконання практичного завдання.

Політика щодо дедлайнів та перескладання: Семінарські роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (60% від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності).

Політика щодо академічної доброчесності: Списування під час контрольних робіт заборонене. Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише за необхідності під час навчального процесу. У конспектах самопідготовки до семінарських занять необхідно вказувати джерела отримання інформації.

Політика щодо відвідування: Відвідування занять є одним із компонентів оцінювання, адже дає змогу отримати максимальний бал за усі види робіт.

## 8.Схема курсу

Тиждень, дата, години (вказується відповідно до розкладу навчальних занять)	Тема, план	Форма навчального заняття, кількість годин (аудиторної та самостійної роботи)	Список рекомендованих джерел (за нумерацією розділу 11)	Завдання	Максимальна кількість балів
<b>Модуль 1. Психологія управління</b>					

Згідно робочого навчального плану, розкладу занять	<p><b><u>Тема 1.</u> Вступ до психології управління.</b></p> <p><b>1.1. Психологія управління як галузь знань, сфера практичної діяльності</b></p> <p><b>1.2. Місце комунікацій (спілкування) у процесі управління</b></p> <p><b>1.3. Функції управління</b></p>	<p>Лекції - 2 год.</p> <p>Практ. заняття - 2 год.</p> <p>Сам. робота - 5 год.</p>	3,8,11	<p>Опрацювання лекційного матеріалу, опитування, проблемно-ситуаційні завдання, практичні завдання, тестування, презентації</p> <p>Опрацювати самостійну роботу за даною темою</p>	<p>Лекції – 1 бал</p> <p>Відповідь на практ. занятті - 5 балів</p> <p>Сам. робота - 4 балів</p> <p><b>Макс. кіл. 10 балів</b></p>
Згідно робочого навчального плану, розкладу занять	<p><b><u>Тема 2.</u> Дослідження управлінських моделей</b></p> <p><b>2.1. Особливості американської моделі управління</b></p> <p><b>2.2. Особливості японської моделі управління</b></p> <p><b>2.3. Особливості європейської моделі управління</b></p>	<p>Лекції - 2 год.</p> <p>Практ. заняття - 2 год.</p> <p>Сам. робота - 5 год.</p>	1, 2, 3, 4, 5,6,7,8	<p>Опрацювання лекційного матеріалу, опитування, проблемно-ситуаційні завдання, практичні завдання, тестування, презентації</p> <p>Опрацювати самостійну роботу за даною темою</p>	<p>Лекції – 1 бал.</p> <p>Відповідь на практ. занятті - 5 балів</p> <p>Сам. робота - 4 балів</p> <p><b>Макс. кіл. 10 балів</b></p>
Згідно робочого навчального плану, розкладу занять	<p><b><u>Тема 3.</u> Феноменологія стилів керівництва та лідерства</b></p> <p><b>3.1. Стили керівництва</b></p> <p><b>3.2. Лідерство в управлінні</b></p>	<p>Лекції - 2 год.</p> <p>Практ. заняття - 2 год.</p>	1,5,6,7,8,9,10	<p>Опрацювання лекційного матеріалу, опитування, проблемно-ситуаційні завдання, практичні завдання,</p>	<p>Лекції – 1 бал</p> <p>Відповідь на практ. занятті - 5 балів</p>



		Сам. робота - 5 год.		тестування, презентації  Опрацювати самостійну роботу за даною темою	Сам. робота - 4 балів  <b>Макс. кіл. 10 балів</b>
Згідно робочого навчального плану, розкладу занять	<b><u>Тема 4.</u> Поняття «маніпуляція» в управлінні та види маніпуляції 4.1. Поняття «маніпуляція» 4.2. Види маніпуляції</b>	Лекції - 2 год.  Практ. заняття - 2 год.  Сам. робота - 5 год.	1, 2, 3, 4, 5,6,7,8	Опрацювання лекційного матеріалу, опитування, проблемно-ситуаційні завдання, практичні завдання, тестування, презентації  Опрацювати самостійну роботу за даною темою	Лекції – 1 бал  Відповідь на практ. занятті - 5 балів  Сам. робота - 4 балів  <b>Макс. кіл. 10 балів</b>
Згідно робочого навчального плану, розкладу занять	<b><u>Тема 5.</u> Організаційна діяльність менеджера в системі управління 5.1. Організаційна діяльність менеджера в системі управління 5.2. Прийняття і реалізація управлінських рішень 5.3. Головні відмінності управлінських рішень 1.5.4. Процес ухвалення рішення</b>	Лекції - 2 год.  Практ. заняття - 2 год.  Сам. робота - 10 год.	1,2,3,4,5,6,7	Опрацювання лекційного матеріалу, опитування, проблемно-ситуаційні завдання, практичні завдання, тестування, презентації  Опрацювати самостійну роботу за даною темою	Лекції – 1 бал.  Відповідь на практ. занятті - 5 балів  Сам. робота - 4 балів  <b>Макс. кіл.</b>

					<b>10 балів</b>
<b>Модуль 2. Конфліктологія</b>					
Згідно робочого навчального плану, розкладу занять	<b>Тема 6. Методи конфліктології</b> <b>6.1. Проблеми визначення конфліктології, об'єкт та предмет науки</b> <b>6.2. Зв'язок конфліктології з різними науками</b> <b>6.3. Загальна характеристика груп методів конфліктології</b> <b>6.4. Групи та конкретні методи конфліктології</b>	Лекції - 2 год.  Практ. заняття - 2 год.  Сам. робота - 10 год.	2,4,5	Опрацювання лекційного матеріалу, опитування, проблемно-ситуаційні завдання, практичні завдання, тестування, презентації  Опрацювати самостійну роботу за даною темою	Лекції – 1 бал.  Відповідь на практ. занятті - 5 балів  Сам. робота - 4 балів  <b>Макс. кіл. 10 балів</b>
Згідно робочого навчального плану, розкладу занять	<b>Тема 7. Історія виникнення конфліктології та еволюція поглядів</b> <b>7.1. Становлення конфліктологічних ідей і поглядів до виникнення конфліктології як самостійної науки</b> <b>7.2. Виникнення конфліктології як відносно самостійної науки</b>	Лекції - 2 год.  Практ. заняття - 2 год.  Сам. робота - 10 год.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Опрацювання лекційного матеріалу, опитування, проблемно-ситуаційні завдання, практичні завдання, тестування, презентації  Опрацювати самостійну роботу за даною темою	Лекції – 1 бал.  Відповідь на практ. занятті - 5 балів  Сам. робота - 4 балів  <b>Макс. кіл. 10 балів</b>
Згідно робочого навчального	<b>Тема 8. Характеристика конфлікту як соціального явища</b> <b>8.1. Сутність конфлікту та його</b>	Лекції - 2 год.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Опрацювання лекційного матеріалу,	Лекції – 1 бал.

плану, розкладу занять	<b>структура</b> <b>8.2. Класифікація конфліктів</b> <b>8.3. Причини та динаміка конфліктів</b>	Практ. заняття - 2 год.  Сам. робота - 10 год.		опитування, проблемно-ситуаційні завдання, практичні завдання, тестування, презентації  Опрацювати самостійну роботу за даною темою	Відповідь на практ. занятті - 5 балів  Сам. робота - 4 балів  <b>Макс. кіл. 10 балів</b>
------------------------	---	--	--	---	--

## 9. Форма (метод) контрольного заходу та вимоги до оцінювання програмних результатів навчання.

**Види контролю:** поточний, підсумковий.

**Методи контролю:** спостереження за виконанням практичної роботи здобувачів вищої освіти, усне опитування, письмовий контроль, кейс-метод, тестовий контроль тощо.

Поточний контроль з освітньої компоненти «**Психологія управління та конфліктологія**» – це оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти протягом навчального семестру з усіх видів аудиторної роботи (лекції та практичні заняття). Поточний контроль відображає поточні навчальні досягнення здобувача вищої освіти в освоєнні програмного матеріалу освітньої компоненти; спрямований на необхідне корегування самостійної роботи здобувача вищої освіти. Поточний контроль здійснюється лектором.

Оцінки у національній шкалі («відмінно» – 90-100, «добре» – 74-89, «задовільно» – 60-73, «незадовільно» – 35-59), отримані студентами, виставляються у журналах обліку відвідування та успішності академічної групи. Модульний контроль (сума балів за окремий змістовий модуль) проводиться на підставі оцінювання результатів знань здобувачів після вивчення матеріалу з логічно завершеної частини освітньої компоненти – модуля. Завданням модульного контролю є перевірка розуміння та засвоєння певного матеріалу (теми), вироблення навичок проведення розрахункових робіт, вміння вирішувати конкретні ситуативні задачі, самостійно опрацьовувати тексти, здатності осмислювати зміст даної частини освітньої компоненти, уміння публічно чи письмово подати певний матеріал.

## **1 семестр (диференційний залік)**

### 9.1. Модуль 1. Психологія управління

№	Форма контрольного заходу	Критерії оцінювання	Максимальна кількість балів
1.	Лекції	4 лекційних занять Максимальна кількість балів – 1	4
2.	Практична робота	4 практичних занять Максимальна кількість балів на семінарі – 5	20
3.	Самостійна робота	Максимальна кількість балів – 5	20
	Проміжний контроль	Максимальна кількість балів	6
	<b>Всього</b>		<b>50</b>

### 9.2. Модуль 2. Конфліктологія

№	Форма контрольного заходу	Критерії оцінювання	Максимальна кількість балів
1.	Лекції	4 лекційних занять Максимальна кількість балів – 1	4
2.	Практична робота	4 практичних занять Максимальна кількість балів на семінарі – 5	20
3.	Самостійна робота	Максимальна кількість балів – 4	16
4.	Підсумковий контроль	Максимальна кількість балів	10
	<b>Всього</b>		<b>50</b>

### 9.3. Критерії оцінювання за підсумковою формою контролю.

Семестровий (підсумковий) контроль з освітньої компоненти «**Психологія управління та конфліктологія**» визначено навчальним планом – диф.залік.

Підсумкова оцінка за вивчення предмета виставляється за шкалами: національною, 100 – бальною, ECTS і фіксується у відомості та заліковій книжці здобувача вищої освіти. Складений екзамен з оцінкою «незадовільно» не зараховується і до результату поточної успішності не додається. Щоб ліквідувати академзаборгованість з освітньої компоненти, здобувач вищої освіти складає залік та екзамен повторно, при цьому результати поточної успішності зберігається.

Структура проведення семестрового контролю відображається довідома здобувачів вищої освіти на першому занятті.

Оцінка з освітньої компоненти за семестр, що виставляється у «Відомість обліку успішності», складається з урахуванням результатів поточного, атестаційного й семестрового контролю і оформлюється: за національною системою, за 100-бальною шкалою та за шкалою ECTS.

### 10.1 Відповідність критеріїв оцінювання форм синхронного/ асинхронного навчання

Оцінювання форм синхронного/ асинхронного навчання відбувається за означеними у силабусі критеріями із урахуванням особливостей певної форми навчання та завдань, які виконуються.

Асинхронний режим є більш гнучким у застосуванні, оскільки завдання виконуються у зручний час, проте є менш об'єктивним. Для зменшення ризиків необ'єктивного оцінювання опцію проходження тесту буде встановлено один раз та буде обмежено час на виконання завдання. Також буде встановлено терміни для здачі завдань. За необхідності може бути проведено додаткове усне опитування за допомогою одного із засобів телефонного або відеозв'язку.

У синхронному режимі здобувачі можуть:

- слухати лекції;
- проходити тести на платформах Googleclassroom, KSUonline;
- виконувати завдання лабораторних і практичних занять із використанням KSUonline, Zoom, Google meet тощо;
- брати участь в усних формах контролю (опитування, захист презентації, презентація та захист проєктів тощо) із використанням відеоінструментів Zoom, Google meet тощо індивідуально або в групах;
- брати участь в онлайн-семінарах Zoom, Google meet тощо або в чатах на ХДУ 24, Telegram, Viber;

- виконувати інші завдання, які пропонує викладач.

В асинхронному режимі здобувачі можуть:

- виконувати завдання лабораторних і практичних занять із використанням KSUonline;
- виконувати письмові роботи у текстових редакторах (Word та ін.) або у зошитах та надсилати файли з виконаними завданнями електронною поштою, месенджерами тощо;
- знімати на відео або записувати аудіо усних відповідей та надсилати файли засобами електронного зв'язку;
- виконувати інші завдання, які пропонує викладач.

Результати оцінювання навчальних досягнень будуть повідомлятися у такі способи:

- у електронному журналі на платформі ХДУ24;
- можуть бути надіслані індивідуально із використанням засобів зв'язку.

### Шкала оцінювання у ХДУ за ЄКТС

Оцінка відповідає рівню сформованості загальних і фахових компетентностей та отриманих програмних результатів навчання здобувача освіти та визначається шкалою ЄКТС та національною системою оцінювання

Сума балів /Localgrade	Оцінка ЄКТС		Оцінка за національною шкалою/Nationalgrade
90 – 100	<b>A</b>	Excellent	Відмінно
82-89	<b>B</b>	Good	Добре
74-81	<b>C</b>		
64-73	<b>D</b>	Satisfactory	Задовільно
60-63	<b>E</b>		
35-59	<b>FX</b>	Fail	Незадовільно з можливістю повторного складання
1-34	<b>F</b>		Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням освітньої компоненти

**Розподіл балів, які отримують здобувачі за результатами опанування освітньої компоненти «Психологія управління та конфліктологія»,**

**формою семестрового контролю якої є ДИФ.ЗАЛІК - 1 семестр**

№	Види навчальної діяльності (робіт)	Модуль 1	Модуль 2	Разом
<b>Обов'язкові види навчальної діяльності (робіт)</b>				
1.	Аудиторна робота (заняття у дистанційному режимі)			
	- лекції	4	4	9
	- усне опитування на практичному занятті	20	20	45
2.	Самостійна робота	20	16	36
3.	Проміжний контроль	6		
4.	Підсумковий контроль		10	10
	<b>Семестрове оцінювання (диф.залік)</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>100</b>
<b>Вибіркові види діяльності (робіт)</b>				
1.	-участь у наукових, науково-практичних конференціях, олімпіадах, конкурсах; - підготовка наукової статті, наукової роботи на конкурс; - неформальна та інформальна освіта здобувача (проходження курсу за посиланням <a href="https://apps.prometheus.org.ua/learning/course/course-v1:KUBG+Psy101+2014_T1/">https://apps.prometheus.org.ua/learning/course/course-v1:KUBG+Psy101+2014_T1/</a> )		<b>max 10</b>	

Здобувачі, які брали участь у науково-дослідній роботі (підготовка наукової статті, участь у науковій конференції, семінарі, конкурсах наукових робіт, предметних олімпіадах, неформальній та інформальній освіті), можуть отримати бонусні (заохочувальні) бали – до 10 балів.

**Критерії оцінювання окремих видів навчальної діяльності**

<i>Письмова контрольна робота</i>	
<i>Бали</i>	<i>Критерії оцінювання</i>
2	студент дає вичерпні, обґрунтовані, теоретично і практично вірні відповіді не менш ніж на 90% запитань; демонструє знання підручників, посібників, інструкцій; проводить узагальнення і висновки.

1	студент дає правильну відповідь не менше ніж на 35% питань, або на всі запитання дає необґрунтовані, невичерпні відповіді, допускає грубі помилки.
Контрольна робота складається з теоретичної та практичної частин: теоретична частина включає питання, наведені в лекційному матеріалі та засвоєні при виконанні самостійної роботи, практична частина включає розв'язання тестових завдань . Позитивна оцінка за контрольну роботу ставиться у випадку обґрунтованої та повної відповіді на питання за зазначеною тематикою.	
<b><i>Критерії оцінювання рівня знань на практичних заняттях</i></b>	
<b><i>Бали</i></b>	<b><i>Критерії оцінювання</i></b>
2	повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; знання основної та додаткової літератури; вияв креативності у розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь.
1	повні, систематичні знання, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Але у відповіді студента наявні незначні помилки.
0	Неспроможність виконати поставлені практичні завдання; відповідь під час відтворення основного програмного матеріалу поверхова, фрагментарна, що зумовлено початковими уявленнями про предмет вивчення.
Кількість балів за роботу з теоретичним матеріалом, на практичних заняттях, під час виконання самостійної роботи залежить від дотримання таких вимог: своєчасність виконання навчальних завдань; повний обсяг їх виконання; якість виконання навчальних завдань; самостійність виконання; творчий підхід у виконанні завдань; ініціативність у навчальній діяльності.	
<b><i>Контроль СРС (реферат, доповідь, презентація, підготовка схем і таблиць)</i></b>	
<b><i>Бали</i></b>	<b><i>Критерії оцінювання</i></b>
10	Повністю виконані всі вимоги щодо оформлення та презентації, студент чітко відповідає на всі запитання викладача.
5	Незначні зауваження з оформлення роботи. Студент допускає незначні неточності, які виправляє за допомогою викладача
0	Робота не оформлена відповідно вимогам, студент не знаходить відповіді на запитання викладача за темою роботи.
Самостійна робота студентів передбачає вивчення лекційного матеріалу, роботу з літературою, підготовку до занять,	



підготовку до поточного та підсумкового контролю за всіма змістовими модулями, виконання контрольної роботи та підготовку доповіді.

## 11. Список рекомендованих джерел

1. Вербівська Л.В. Формування стратегії управління лояльністю персоналу сучасного підприємства. Науковий вісник Буковинського державного фінансово-економічного університету. Економічні науки. 2013. Вип. 2. С.68-74.
2. Дуткевич Т. В. Конфліктологія з основами психології управління. – Кам'янецьПодільський –2005. –345 с.
3. Захарчин Г. М., Любомудрова Н. П., Винничук Р. О., Смолінська Н. В. Корпоративна культура: навч. посібник. Львів: НУЛП, 2011. 317с.
4. Орбан-Лембрик Л.Е. Основи психології управління: Монографія./ Орбан-Лембрик Л. Е. – Івано-Франківськ: Плай, 2002. – 426 с.
5. Орбан-Лембрик Л.Е. Психологія управління: Посібник./ Л.Е. Орбан-Лембрик – К.:Академвидання,2003. – 568с.
6. Пачковський Ю.Ф. Соціопсихологія підприємницької діяльності поведінки. Львів: Світ,2000. – 272 с.
7. Управління персоналом: навч. посіб. / А. О. Азароватаін. Вінниця: ВНТУ, 2014. 283с.
8. Циба В.Т. Соціологія особистості: системний підхід (соціально психологічний аналіз): навч.посібник. / В.Т. Циба – К.: МАУП,2000. – 152с.
9. Черненко С.А. Основні напрями забезпечення лояльності персоналу в контексті економічної безпеки підприємства. Агросвіт. 2013. № 17. С.38-42.
10. Конфліктологія : підручник для студентів вищих навчальних закладів / Герасіна Л. М., Панов М. І., Осипова Н. П. та ін. – Харків : Право, 2002.
11. Мельник Л.П. Психологія управління: курс лекцій. 2-е вид. / Л.П. Мельник – К.: МАУП, 2002. – 176 с.