Додаток 4

Приклад оформлення річного плану контролю за станом медичної роботи

Річний план контролю за станом медичної роботи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| І тиждень | ІІ тиждень | ІІІ тиждень | ІV тиждень |
| ВЕРЕСЕНЬ | | | |
| Оснащення медичного кабінету | Стан роботи щодо проведення антропометрії | Санітарно-гігієнічний стан медичного кабінету | Робота щодо адаптації дітей раннього віку |
| ЖОВТЕНЬ | | | |
| Ведення медичної документації | Наявність у медичному кабінеті ліків для домедичної допомоги | Стан організації профілактичної роботи щодо запобігання дитячого травматизму | Організація роботи щодо профілактики отруєнь неїстівними рослинами та грибами |
| ЛИСТОПАД | | | |
| Стан виконання заходів щодо запобігання розповсюдження захворюваності на ГРВІ, менінгококові інфекції | Стан роботи щодо організації проходження працівниками профілактичного медичного огляду | Проведення роз’яснювальної роботи серед батьків щодо профілактики педикульозу | Медичний контроль за фізичним розвитком дітей |
| ГРУДЕНЬ | | | |
| Дотримання трудової дисципліни | Дотримання правил безпеки під час роботи | Стан роботи щодо проходження профілактичного медогляду працівниками закладу | Ведення медичної документації |
| СІЧЕНЬ | | | |
| Медичний контроль за фізичним розвитком дітей | Стан роботи щодо проведення антропометрії | Періодичність перевірок санітарно-гігієнічного стану закладу | Оснащення медичного кабінету |
| ЛЮТИЙ | | | |
| Ведення медичної документації | Ведення медичних карток | Організація роботи щодо профілактики спалахів гострих кишкових інфекцій, харчових отруєнь | Наявність ліків для домедичної допомоги |
| БЕРЕЗЕНЬ | | | |
| Дотримання трудової дисципліни | Забезпечення медичного кабінету медикаментами та медичним обладнанням | Санітарно-гігієнічний стан медичного кабінету | Стан виконання наказів щодо організації медичної роботи |
| КВІТЕНЬ | | | |
| Ведення медичної документації | Ведення санітарно-просвітницької роботи | Періодичність перевірок санітарно-гігієнічного стану закладу | Дотримання правил безпеки під час роботи |
| ТРАВЕНЬ | | | |
| Ведення медичних карток | Стан роботи щодо проходження профілактичного медогляду працівниками закладу | Підготовка до літнього оздоровчого періоду | - |