Додаток 5

Приклад оформлення річного плану контролю за фінансово-господарською діяльністю закладу

Річний план контролю за фінансово-господарською діяльністю закладу

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| І тиждень | ІІ тиждень | ІІІ тиждень | ІV тиждень |
| ВЕРЕСЕНЬ |
| Матеріально-технічне забезпечення: закупівля санітарно-гігієнічних засобів, доцільність використання | Своєчасність постановки матеріальних цінностей на облік | Стан ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності | Дотримання лімітів енергоресурсів: ведення обліку та аналіз витрат холодної та гарячої води, електроенергії |
| ЖОВТЕНЬ |
| Проведення інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів | Дотримання правил безпеки під час роботи | Дотримання вимог нормативно-правових актів щодо використання фінансових, матеріальних (нематеріальних) та інформаційних ресурсів під час прийняття та оформлення документів щодо проведення господарських операцій | Своєчасність складання та подання встановленої звітної документації |
| ЛИСТОПАД |
| Дотримання правил безпеки під час роботи | Матеріально-технічне забезпечення: забезпечення посудом, періодичність заміни посуду | Стан ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності | Дотримання лімітів енергоресурсів: ведення обліку та аналіз витрат холодної та гарячої води, електроенергії, тепла |
| ГРУДЕНЬ |
| Своєчасність складання та подання встановленої звітної документації | Дотримання трудової дисципліни | Дотримання правил безпеки під час роботи | Своєчасність постановки матеріалів на облік |
| СІЧЕНЬ |
| Дотримання вимог нормативно-правових актів щодо використання фінансових, матеріальних (нематеріальних) та інформаційних ресурсів під час прийняття та оформлення документів щодо проведення господарських операцій | Матеріально-технічне забезпечення: забезпеченість твердим і м’яким інвентарем | Стан ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності | Дотримання лімітів енергоресурсів: ведення обліку та аналіз витрат холодної та гарячої води, електроенергії, тепла |
| ЛЮТИЙ |
| Своєчасність складання та подання встановленої звітної документації | Виконання наказів щодо адміністративно-господарської діяльності  | Матеріально-технічне забезпечення: закупівля санітарно-гігієнічних засобів, доцільність використання | Дотримання правил безпеки під час роботи |
| БЕРЕЗЕНЬ |
| Дотримання трудової дисципліни | Дотримання трудової дисципліни | Стан ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності | Дотримання лімітів енергоресурсів: ведення обліку та аналіз витрат холодної та гарячої води, електроенергії, тепла |
| КВІТЕНЬ |
| Своєчасність складання та подання встановленої звітної документації | Своєчасність постановки матеріалів на облік | Дотримання трудової дисципліни | Дотримання вимог нормативно-правових актів щодо використання фінансових, матеріальних (нематеріальних) та інформаційних ресурсів під час прийняття та оформлення документів щодо проведення господарських операцій |
| ТРАВЕНЬ |
| Матеріально-технічне забезпечення: забезпеченість твердим і м’яким інвентарем | Матеріально-технічне забезпечення: забезпечення посудом, періодичність заміни посуду | Стан ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності | Дотримання лімітів енергоресурсів: ведення обліку та аналіз витрат холодної та гарячої води, електроенергії |