Лекція за 22.05.2020 р.

**Тема: «Шкільний кабінет культурологічної спрямованості»**

План

1. Завдання та зміст роботи шкільного кабінету культурологічної спрямованості**.**
2. Наочне та дидактичне забезпечення шкільного кабінету.
3. Методичне забезпечення шкільного кабінету.
4. Посадові обов’язки завідуючого кабінетом.

## Навчальний процес в сучасних умовах не можна уявити без потужного арсеналу приладів і посібників, без технічних засобів навчання, розвиненої мережі кабінетів, у тому числі кабінету дисциплін художньо-естетичного циклу, спеціального обладнаного класу для уроків музичного, образотворчого мистецтва, художньої культури, естетики, тобто культурологічної спрямованості.

## Учителі мистецьких дисциплін на практиці переконалися в перевагах кабінету, побачили в ньому доброго помічника, який підвищує науковий рівень викладання й одночасно полегшує школярам засвоєння складного програмного матеріалу. В останні роки проводиться робота із створення кабінетів дисциплін художньо-естетичного циклу. Поштовхом до їх організації стали нові програми з музичного, образотворчого мистецтва, художньої культури, які більш повно відповідають сучасному рівню розвитку науки і культури. Втілюючи в життя завдання нового Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, учителі й керівники шкіл, піклуючись про укріплення навчально-матеріальної бази шкіл, повинні докласти максимум зусиль щодо створення кабінетів дисциплін художньо-естетичного циклу у своїй школі, тому що вдосконалення навчально-виховного процесу, активізація методів викладання, ефективне використання сучасних технічних засобів, створення досконалої матеріальної бази наочних посібників можливі тільки в умовах кабінетної системи.

## Помилково сьогодні вважати кабінет дисциплін художньоестетичного циклу другорядним або необов'язковим у кабінетній системі школи. Він покликаний разом із кабінетами основ наук з усією силою і переконливістю розкрити учням естетичне, пізнавальне, виховне призначення мистецтва, підняти на сучасний рівень зміст, завдання, культуру уроків музичного, образотворчого мистецтва, художньої культури.

## Діяльність кабінету предметів художньо-естетичного циклу як навчального приміщення здійснюється згідно з розробленим відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту», Концепції художньо-естетичного виховання та інших законодавчих актів України Положенням про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів, зареєстрованим у Міністерстві внутрішніх справ України від 30.09.98 № 348/70, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 09. 09. 2004 № 1121/9720

## та затвердженим наказом Міністерством освіти і науки України 20.07.2004 № 601. Це Положення поширюється й на кабінети предметів художньо-естетичного циклу. Положення визначає основні завдання, порядок створення й організації роботи кабінетів предметів художньо-естетичного циклу, установлює загальні вимоги до їх оснащення та змісту роботи.

## Кабінети предметів художньо-естетичного циклу створюються в загальноосвітніх навчальних закладах за наказом керівника. Це навчальне приміщення (клас), яке є навчальним та навчально-методичним осередком пропаганди мистецтва серед учнів загальноосвітніх навчальних закладів. Кабінети можуть використовуватися для проведення навчання, перевірки знань та як виставкові зали творчих робіт учителів, художників, учнів.

## Відповідно до Положення готовність кабінету до нового навчального року перевіряє комісія, створена за наказом відділу (управління) освіти і науки районної (міської) держадміністрації. До цієї комісії входять представники зазначених органів управління освітою, керівник навчального закладу.

## Основними завданнями кабінету предметів художньоестетичного циклу в загальноосвітніх навчальних закладах є навчання та художньо-естетичне виховання учнів. Організація роботи кабінету предметів художньо-естетичного циклу повинна забезпечувати реалізацію змісту художньоестетичної освіти, а саме, розвитку культурного та духовного рівня учнів.

## Напрями використання кабінету предметів художньо-естетичного циклу в навчально-виховному процесі визначаються педагогічними і дидактико-методичними завданнями. Відповідно до основних завдань, зазначених у п. 2. 1. Цього Положення, кабінет предметів художньо-естетичного циклу здійснює таку роботу:

## − навчання учнів із предметів «Мистецтво», «Образотворче мистецтво», «Музичне мистецтво», «Художня культура», «Естетика» та інших предметів, які передбачають художньоестетичне виховання учнів;

## − проведення тематичних занять, зустрічей з митцями, лекцій, семінарів, мистецьких тижнів, консультацій для учнів з питань художньо-естетичної освіти;

## − здійснення зв'язку з художніми та музичними навчальними закладами, науковими установами та іншими мистецькими організаціями з питань навчання художньо-естетичної освіти;

## − підготовку та проведення виставок, конкурсів, фестивалів, концертів тощо.

## Приміщення кабінету предметів художньо-естетичного циклу має відповідати вимогам: ДБН В. 2. 2-3-97 «Будинки та споруди навчальних закладів», затверджених наказом Держкоммістобудування України від 27.06.96 № 11; Правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів, затверджених наказом Держнаглядохоронпраці від 09.01.98 №4, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 10.02.98 за № 93/2533; Правил пожежної безпеки для закладів, установ і організацій системи освіти України, затверджених спільним наказом Міністерства освіти України та Головного Управління Державної пожежної охорони Міністерства внутрішніх справ України від 30.09.98 № 348/70, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 17.12.98 за № 800/3240 (із змінами). Приміщення кабінету повинно мати природне і штучне освітлення відповідно до СНиП II-4-79 «Естественное и искусственное освещение». Під час експлуатації систем електропостачання, електрообладнання в кабінеті треба користуватися вимогами Правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів, затверджених наказом Комітету по нагляду за охороною праці Міністерства праці та соціальної політики України від 09.01.98 № 4, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 10.02.98 за № 93/2533.

## Вимоги пожежної безпеки для кабінету предметів художньо-естетичного циклу визначаються Правилами пожежної безпеки для закладів, установ і організацій системи освіти України, затвердженими спільним наказом Міністерства освіти України і Головного Управління Державної пожежної охорони Міністерства внутрішніх справ України від 30. 09. 98 №348/70, зареєстрованими в Міністерстві юстиції України 17.12.98 за № 800/3240 (із змінами). Кабінети предметів художньо-естетичного циклу забезпечуються опаленням і вентиляцією відповідно до СНиП 2.04.05- 91 «Опалення, вентиляція і кондиціонування» з таким розрахунком, щоб у приміщенні підтримувалась температура в межах 17-20о С і відносна вологість повітря 40-60%.

## За згодою директора (заступника директора) закладу приміщення кабінетів можуть використовуватись для проведення уроків з інших предметів, виховних заходів, батьківських зборів.

## Кабінети предметів художньо-естетичного циклу мають бути оснащені:

## − навчальними планами та програмами з питань художньо-естетичної освіти, програмним забезпеченням для персональних комп'ютерів, нормативно-правовими актами з художньо-естетичної освіти, методичною і довідковою літературою, директивними, інструктивними та іншими матеріалами, необхідними для проведення навчання з художньо-естетичної освіти;

## − підручниками, навчальними та наочними посібниками і навчальним приладдям (плакати, стенди, схеми таблиці, репродукції картин, макети, моделі, відеофільми тощо);

## − технічними засобами навчання (проекційна, аудіо та відеоапаратура, комп'ютерна техніка, електронні музичні інструменти тощо);

## − навчальним інвентарем

## – музичний інструмент (фортепіано, баян, акордеон, дитячі музичні інструменти тощо), мольберти, натурні зразки, драп, демонстраційні прилади та пристрої, схеми тощо;

## − станками та дзеркальною стіною для занять хореографією (за потребою).

## Для зберігання навчального обладнання та приладдя потрібно мати секційні шафи, які розміщують у приміщенні кабінету, або вздовж однієї з бокових стінок.

## Секційні шафи мають бути укомплектовані:

## − картотекою аудіовізуальних засобів, відеотекою, педагогічними електронними засобами, мультимедійними засобами, картотекою навчальних комп'ютерних програм;

## − бібліотечкою науково-популярної, довідково-інформаційної і методичної літератури, підручниками, збірниками задач, журналами, необхідними в навчально-виховній роботі з предмета;

## − картотекою дидактичних матеріалів, інструкціями для виконання лабораторних і практичних робіт, дослідів, спостережень;

## − картотекою завдань для здійснення індивідуального підходу до навчання, організації самостійної роботи учнів, проведення контрольних робіт, тематичних атестацій;

## − фонохрестоматійний матеріал для сприймання музики.

## У кабінетах предметів художньо-естетичного циклу можна розміщувати постійно діючі виставки робіт учнів, учителів та художників. Робота кабінету предметів художньо-естетичного циклу здійснюється відповідно до навчальних планів і програм з предметів «Мистецтво», «Образотворче мистецтво», «Музичне мистецтво», «Художня культура», «Естетика» та інших предметів, які передбачають художньо-естетичне виховання учнів.

## Перспективний план оснащення кабінету засобами навчання та шкільним обладнанням складає завідувач кабінету за погодженням з директором закладу, у разі необхідності (закупівля і встановлення нового складного обладнання) – з місцевим органом управління освітою, органами державної санітарно-епідеміологічної служби та пожежної охорони. Відповідно до Положення про піклувальну раду загальноосвітнього навчального закладу, затвердженого наказом МОН України № 45 від 05.02.2001 р. і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України за № 146/5337 19.02.2001 р., і в межах, що належать до компетенції піклувальної ради, робота і матеріально-технічне оснащення навчальних кабінетів контролюються і спрямовуються піклувальною радою загальноосвітнього навчального закладу. Організація роботи кабінету предметів художньо-естетичного циклу покладається наказом керівника загальноосвітніх навчальних закладів на вчителя мистецьких дисциплін, який має відповідну професійну підготовку і в установленому порядку пройшов курсове навчання та атестацію з предмета.

## Особа, відповідальна за організацію роботи кабінету предметів художньо-естетичного циклу:

## − розробляє план роботи кабінету предметів художньо-естетичного циклу на поточний навчальний рік;

## − сприяє забезпеченню високої ефективності навчально-методичної діяльності кабінету, упровадженню та ефективному використанню в його роботі навчально-наочних і методичних посібників, довідково-інформаційних матеріалів, сучасних технічних засобів навчання та контролю знань тощо;

## − готує пропозиції щодо вдосконалення форм і методів роботи та оснащення кабінету;

## − забезпечує справний стан обладнання кабінету;

## − сприяє створенню та оснащенню куточків (стендів) з художньо-естетичної освіти, виставок в навчальних кабінетах, інших приміщеннях навчального закладу та забезпеченню їх засобами друкованих, навчально-наочних демонстраційних матеріалів, власних та учнівських творчих робіт;

##  − забезпечує дотримання в кабінеті правил електричної та пожежної безпеки, чистоти, порядку тощо;

## − систематично веде інвентарну книгу із занесенням до неї відповідних змін про нові надходження, витрати та списання матеріальних цінностей.

## На вхідних дверях кабінету повинен бути відповідний напис на табличці з назвою кабінету: «Кабінет музичного мистецтва», «Кабінет естетики», «Кабінет образотворчого мистецтва», «Кабінет художньої культури» або загальна назва «Кабінет дисциплін художньо-естетичного циклу». Крім того, на вхідних дверях класної кімнати може бути цифрове позначення та літера класу, за якою закріплений даний клас школи, наприклад, «5-А клас».

## Для оформлення кабінетів передбачено створення навчально-методичних експозицій змінного та постійного характеру. До постійних експозицій кабінету належать:

## − інструкція з безпеки праці та пожежної безпеки, правила роботи в кабінеті;

##  − портрети видатних художників, композиторів тощо;

## − таблиці побудови зображення на площині;

## − таблиці повітряної та лінійної перспективи тощо;

## − твори видатних митців України;

## − кращі зразки творів мистецтва світового значення;

## − скульптурні композиції;

## − творчі роботи учнів.

## До експозицій змінного характеру належать:

## − виставка кращих робіт учнів;

## − матеріали до теми наступних уроків, орієнтовні завдання тематичного оцінювання, державної атестації;

## − додаткова інформація відповідно до навчальної програми, зокрема про життєвий і творчий шлях художників, композиторів, висвітлення поточних подій розвитку мистецтва нашій країні та за її межами;

## − матеріали краєзнавчого характеру;

## − результати експериментальної та дослідницької роботи учнів;

## − результати учнівських олімпіад, конкурсів, турнірів тощо.

## Матеріали експозицій оновлюються при переході до вивчення нової теми. Для розташування експозицій використовуються змінні пластинчасті, перфоровані або решітчасті стенди, що розміщують на стінах.

## Добре обладнаний кабінет дисциплін художньо-естетичного циклу народжує реальні умови для цілеспрямованої діяльності не тільки учнів, але й учителів школи щодо ознайомлення з новою програмою, методичною літературою з питань естетичного виховання, підготовки бесід, класних годин, вечорів.

## Посадові обов’язки завідуючого кабінетом

## Відповідає за: чистоту, естетичний та санітарний стан кабінету і підсобних приміщень; стан збереження в належному вигляді шкільних парт, стільців та інших меблів кабінету; безпечний стан учнівських робочих місць, приладів, інструментів; систематичне проведення первинного і періодичного інструктажу з учнями та відповідне їх оформлення в журналі; перевірку знань, а також виконання учнями правил і інструкцій з техніки безпеки; щорічну розробку заходів з охорони праці для включення їх в плани і угоду з охорони праці; за стан зберігання матеріальних цінностей у ввіреному йому кабінеті.

## Здійснює: інструктаж учнів з безпеки життєдіяльності під час занять з обов’язковою реєстрацією в класному журналі чи журналі реєстрації інструктажів; виконання постанов, розпоряджень і наказів МО України та іншого законодавства і профспілкових органів з питань охорони праці; оформлення кабінету, погоджуючи з адміністрацією та залучаючи до цієї роботи учнів, батьків, громадські організації; відповідальність за життя і здоров’я учнів класу під час занять які він проводить; оперативне інформування адміністрації школи про кожен нещасний випадок, вживає заходів щодо надання першої долікарської допомоги; періодичне медичне обстеження; дотримання етичних норм поведінки, які відповідають громадському статусу педагога; складання поточного та перспективного планів роботи кабінету, планує обновлення матеріальної бази наочностей, навчальних посібників; подає заявку адміністрації школи на придбання необхідного обладнання для проведення лабораторних, практичних робіт, демонстраційних дослідів; складання і щорічний перегляд інструкцій з техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки і здійснення нагляду за їх виконанням; створення всіх необхідних умов забезпечення безпечних умов навчання, проведення лабораторних занять та інших робіт тільки при наявності відповідного обладнання, яке вимагається правилами і нормами охорони праці; за розпорядженням адміністрації закупку необхідного обладнання для кабінету; контроль обладнання з протипожежної безпеки, медичних та індивідуальних засобів захисту, а також поновлює наочну агітацію з питань забезпечення безпеки життєдіяльності;

## Бере участь: у роботі педагогічної ради школи; у діяльності методичних об’єднань та інших формах методичної роботи.

## Має право на: не допускати проведення занять, пов’язаних із небезпекою для життя і здоров’я учнів і працівників школи, з повідомленням про це директора школи чи заступника директора з навчально-виховної роботи; участь в управлінні школою в порядку, визначеному Статутом школи; захист професійної честі й гідності; ознайомлення зі скаргами та іншими документами, які містять оцінку його роботи, надання відповідних пояснень; захист своїх інтересів самостійно і/чи чи тез представника, в тому числі адвоката, у випадку дисциплінарного чи службового розслідування, пов’язаного з порушенням педагогом норм професійної етики; конфіденційність дисциплінарного (службового) розслідування, за винятком випадків, передбачених законом; надання учням під час занять і перерв обов’язкових для виконання розпоряджень, які стосуються організації занять і дотримання дисципліни, притягнення учнів до дисциплінарної відповідальності у випадках і в порядку, встановлених Статутом і Правилами внутрішнього розпорядку; проходження атестації кабінету на добровільній основі.

## Забезпечує: своєчасне складання встановленої звітної документації; своєчасне подання директору школи звіту про свою роботу.

## Погоджує: свою роботу  з директором школи та заступником директора з навчально-виховної роботи.

## Література:

## 1. Казачкова Л.М. Навчально-методичне забезпечення кабінету предметів художньо-естетичного циклу // Таврійський вісник освіти – 2013. –№4(44). – С. 144-149.

## 2. <http://osvita-ivankiv.gov.ua/metodrecomend/97-metodichni-rekomendaciyi-shhodo-stvorennya.html>

## 3. <http://tsurkanigor77.blogspot.com/p/blog-page_21.html>