***ТЕМА: Методика підготовки та проведення фестивалю***

**Обґрунтування існування фестивалів**

 Фестивалі зародилися досить давно. Фестиваль, по суті, - це свято. Свято - один із способів самовираження. Це специфічне, випробуване в століттях простір особливим чином організованого колективно-групового спілкування. Саме тому, повертаючись з добре організованого фестивального заходу, ми майже не відчуваємо втоми, а навпаки, відчуваємо небувалий внутрішній підйом, приплив сил, особливу душевну наповненість. Причина такого комфортного стану в тому, що людина наповнюється особливою життєвою енергією, мобілізує його для подальших позитивних соціальних звершень. Так, мабуть, і працює механізм справжнього соціального творчості.

З виховної точки зору, фестиваль - явище багатогранне, гнучке, динамічне, дивовижне по своїй історії і культурно-змістовної наповненості.

У тлумачному словнику С. І. Ожегова поняття «фестиваль» визначається як широка громадська святкова зустріч, що супроводжується оглядом досягнень будь-яких видів мистецтва. Сучасне життя вносить в це визначення свої нюанси, але не змінює по суті. Проте прикладна педагогічна наука повинна дати йому своє особливе методико-практичне тлумачення.

Психолого-педагогічний аналіз сучасної практики масового фестивального руху показує, що його виховна значимість і наповненості зумовлюється наявністю наступних, близьких дітям і дорослим, ознак і характеристик:

• абсолютна добровільність участі та згоду з усіма обов'язковими і умовними правилами діяльності;

• можливість кожному учаснику мати індивідуальний простір для своїх творчих виходів в форматі будь-якого, проведеного всередині фестивалю, подієвого дії або акції;

• розумна циклічність проведення фестивалів визначається їх змістовно-емоційної специфікою;

• пріоритетний комунікативний характер.

Педагогічну сутність фестивалю неможливо зрозуміти поза соціально-комунікативної діяльності. Як колективно-групова діяльність, найближче стоїть до інтересів дітей, що виражає зону їх найближчого розвитку, їх світовідчуття, фестиваль повинен розглядатися, перш за все, як потужний засіб гуманізації виховного процесу. В ході педагогічно доцільно організованого фестивалю активно взаємодіють дорослі і діти, що дозволяє їм виходити на якісно новий рівень творчого співробітницької взаємодії. Саме дана концептуальна педагогічна модель, на наш погляд, може служити основою для побудови цілісного процесу розвитку особистості при організації фестивалю. Зрозуміло, реалізувати цю модель слід з обов'язковим урахуванням місцевих особливостей, умов і сформованих культурно-побутових традицій. Разом з тим, ми переконані, що успішне здійснення фестивального організаційно-педагогічного процесу залежить від колективу методистів і педагогів-практиків, їх підготовленості, злагодженості, досягнутого високого рівня взаєморозуміння та взаємодії з дітьми.

Як і будь-які масові виховний захід, організація фестивалю проходить в кілька етапів.

**Перший етап - «ПІДГОТОВЧИЙ»**

Цей період фестивалю, з педагогічної точки зору, найбільш трудомісткий і тривалий. Протяжність підготовчого етапу визначають: рівень фестивалю, його специфіка і, звичайно ж, досвід організаторів. Середня протяжність - від трьох тижнів до шести місяців. Головне пам'ятати: навіть якщо призначена дата проведення того чи іншого фестивалю ще дуже далека, підготовку до нього слід починати заздалегідь.

З чого починається підготовка фестивалю? Перш за все з ідеї, основної думки. Основна думка фестивалю, а значить, його ідея, завжди проходить червоною ниткою через назву, девіз і зміст, причому девіз фестивалю може змінюватися з року в рік.

Необхідно скласти план заходів з підготовки фестивалю. У плані повинні бути відображені всі види діяльності, в залежності від конкретних завдань, в чітко вибудуваної часовій послідовності. При цьому розробці плану передує складання докладного переліку дій з паралельної оцінкою термінів і відповідальних.

Основні ідеї будь-якого фестивалю завжди закладені або в концептуальному обґрунтуванні, або в положенні. Положення - головний документ фестивалю. Його складає зазвичай одна людина (керівник об'єднання, методист і т. Д.) Або група людей, які і організовують фестиваль. Положення повинно бути лаконічним, але при цьому містити повну інформацію про фестиваль, доступну для розуміння людей, з самого початку не присвячених у внутрішньофестівальную організаційну роботу.

Приблизний план написання положення

Пункт I. «Загальні положення». Тут дається короткий, але ємне опис концептуальної ідеї фестивалю. Крім цього, в даному пункті розкривається порядок побудови положення. Вказуються організатори фестивалю (або їх виділяють окремим пунктом).

Пункт II. "Цілі і завдання". Обов'язковий пункт в положенні.

Мета - це майбутній результат (до чого прагнуть і чого хочуть досягти). Дуже важливо щоб мета була сформульована не абстрактні, а у вигляді реально досяжного педагогічного результату.

Завдання - це кроки до досягнення мети. Осяжна і оцінюється частина роботи, що має кінцевий результат і служить досягненню спільної мети.

Формулювати завдання можна через такі дієслова: познайомити, навчити, сприяти, сформувати, забезпечити, розвинути, долучити, підтримати, виховати, розширити, поглибити і ін.

Також під час постановки завдань можна використовувати і іменники: знайомство, навчання, розвиток, виховання, прилучення і т. Д. Необхідно дотримуватися лише така умова: якщо формулювання завдання починається з дієслова, то все завдання формулюються з дієслів, якщо з іменників - то з іменників .

Пункт III. «Учасники фестивалю». Тут організатори, як правило, виявляють свої «рекламно-піарівські» здібності, на різні лади запрошуючи учасників.

Варіант 1. Чи можуть взяти участь всі бажаючі.

Варіант 2. Для підвищення статусу можна запросити тих, хто має звання дипломантів і лауреатів фестивалів різного рівня і т. д.

Варіант 3. Декларується: беруть участь тільки ті, хто отримує офіційне запрошення організаторів на фестиваль.

Якщо ваш фестиваль розрахований на певну вікову групу, не забудьте це відобразити в своєму становищі.

У цьому ж пункті можна відразу обумовити і фінансову складову участі в фестивалі: з реєстраційним внеском або без нього.

Пункт IV. «Час і місце». У цьому пункті встановлюється, де проходить фестиваль і коли. Вказуються сценічні майданчики. Дату заходу потрібно вибирати з особливою ретельністю: необхідно, наприклад, постаратися уникнути перетинання фестивалю з більш значущими подіями. Є такі фестивалі, де організаторами традиційно зберігається період проведення, він залишається незмінним протягом багатьох років. Або час проведення фестивалю може залежати від його назви, наприклад «Театральна весна», «Світло Різдва» і т. д.

Пункт V. «Програма або вміст фестивалю». По суті, в цьому пункті перераховується все, що стосується програми фестивалю. Скільки буде етапів або турів фестивалю і які (наприклад, заочний відбірковий, очний відбірковий, фінал. Можливо, що ви назвете тури або етапи якось інакше, по-іншому). Терміни етапів / турів фестивалю. Дата, місце, час проведення відбіркових турів та фіналу (відкриття, закриття, нагородження учасників) фестивалю. Перелік заходів, які пройдуть в ході фестивалю, місце і час проведення (круглі столи, майстер-класи, культурна програма і т. Д.).

Пункт VI. «Критерії». Цей пункт може бути як самостійним структурним елементом положення, так і з'єднаний з пунктом «Програма або вміст фестивалю». Його розробляють члени журі.

Пункт VII. «Організатори», або «Керівництво». Загальне керівництво фестивалем покладається зазвичай на оргкомітет, до складу якого входять представники організацій-засновників та інші зацікавлені особи.

Пункт VIII. «Фінансування конкурсу». Витрати по проведенню конкурсу несуть організатори, спонсори згідно з кошторисом витрат. Також частина витрат у вигляді реєстраційного або організаційного внеску можна покласти на учасників фестивалю.

Пункт IХ. «Журі фестивалю». Журі - важливий аспект будь-якого змагального заходу, його склад формується оргкомітетом. У складі журі працюють експерти, запрошені з сторони.Здесь принцип дуже простий: чим відоміший ім'я члена журі, тим краще. Але пам'ятайте, член журі повинен бути компетентний саме в тій області, в якій проводиться фестиваль.

Пункт X. «Нагородження». В даному пункті визначається порядок нагородження учасників згідно з концепцією фестивалю.

 Оргкомітет є тією ініціативною групою, яка займається організацією і проведенням фестіваля.В оргкомітет можуть входити керівники установ, методисти, педагоги, спонсори, меценати - тобто всі ті, хто займається підготовкою і проведенням фестивалю. Можливе створення двох оргкомітетів - великого (що складається з дорослих людей) і малого (що складається з учнів), або головного (що складається з людей, що роблять тільки організаційні дії) і фестивального (що складається з людей, безпосередньо проводять даний фестиваль). В останньому випадку вік і професія ролі не грають.

Чисельність оргкомітету залежить від масштабу фестивалю. Кожен член оргкомітету має свою сферу діяльності і свої обов'язки як в організаційний період, так і в період проведення фестивалю. Оргкомітет вирішує всі питання з організації та проведення фестивалю, зокрема:

 • фінансове забезпечення та встановлення зв'язку зі спонсорами;

• матеріально-технічне забезпечення;

• встановлення зв'язку з різними установами, громадськими організаціями, творчими колективами;

• створення символіки і атрибутики фестивалю;

• підготовка сценаріїв і вибір ведучих, організація репетицій;

• художнє, музичне та світлове оформлення;

• PR-кампанія.

Важливим елементом проектного обґрунтування фестивалю є вибір відповідної атрибутики, тобто предметного символу. Він є рекламним знаком фестивалю (брендом). Дуже часто обраний один раз символ стає талісманом фестивалю.

  **Другий етап - «ФЕСТИВАЛЬНИЙ»**

  Етап «Фестивальний» складається з декількох ступенів.

 Перший ступінь - попереднє прослуховування, перегляд номерів (проектів). Проведення майстер-класів, творчих майстерень.

Основна мета прослуховування, або перегляду - пошук здібних, творчих особистостей.

Варіанти прослуховування або перегляду можуть бути наступні:

Варіант 1. Учасники фестивалю згідно з поданою заявкою висилають на адресу оргкомітету або аудіозапис, або відеоролик, або фото і т. Д. Кількість примірників конкурсних матеріалів повинна відповідати кількості членів журі. Дата визначається за поштовим штемпелем відправлення конкурсних матеріалів, що заздалегідь обумовлено в положенні.

Оргкомітет розсилає членам журі надіслані екземпляри конкурсних матеріалів і протокол (експертний лист) фестивалю.

Члени журі здають протоколи (експертні листи) з відміткою по кожному матеріалу в оргкомітет фестивалю.

Варіант 2. Прослуховування або перегляд учасників проходить під час самого фестивалю.

Варіант 3. Журі самостійно на місцях переглядає заявлені номера.

Другий ступінь - це грандіозний захід фестивалю (Великий дитячий концерт, гала-концерт, дефіле, захист проектів, спектакль і т. Д.).

 Загальний підхід до організації та проведення перерахованих заходів ідентичний, але є деякі нюанси. В даних рекомендаціях ми більш детально зупинимося на такій формі, як «концерт».

Слово «концерт» походить від італійського «кончерто» - змагання, змагання. Звичайно ж, на сцені не відбувається явною боротьби, в якій хтось повинен перемогти, хтось програти, але глибинний підтекст слова зберігається. Адже будь-який виконавець, який вийшов на сцену, чекає визнання, оплесків і не хоче виглядати гірше за інших. Забезпечити успіх кожному виступаючому, тим більше якщо це діти - найголовніша педагогічна і режисерська завдання організаторів концерту.

 У нашому випадку це вирішується таким чином. Кожна дитина, що пройшов прослуховування і вийшов на одну з сценічних майданчиків, вже переможець будь-якій номінації.

Концерти в дозвільної практиці прийнято поділяти на різні види, перш за все за їх цільовим призначенням. Виходячи з цільового призначення фестивалю, можна використовувати такі види концертів:

- поточний;

- звітний;

- святковий;

- ювілейний;

- тематичний.

Концерти також відрізняються місцем постановки. Вони бувають стаціонарними і виїзними, в фестивалях використовується і та і інша форма. У програмі фестивального концерту можуть бути задіяні і дорослі, і діти, і професійні виконавці, і любителі. Залежно від числа учасників концерти поділяються на такі види:

- сольні;

- групові;

- змішані.

Вид концерту буде залежати і від складу аудиторії, для якої він проводиться. На практиці найчастіше зустрічаються такі види:

- для дорослої аудиторії;

- для дитячої аудиторії;

- для змішаної аудиторії.

Організатору необхідно враховувати склад аудиторії, оскільки вимоги глядачів багато диктують. Для дитячої аудиторії потрібен точний розрахунок часу концерту, адже діти швидко втомлюються; важливо дуже ретельно продумувати підбір номерів, їх розстановку, тому що діти люблять видовищність, різноманітність, більше веселих і смішних номерів. Найбільшу складність представляють собою концерти для змішаної аудиторії. Важко врахувати інтереси всіх вікових категорій глядача. Відмінності у віці, рівні соціальної зрілості, адаптації до життя, рівень культури, можливості осмислення художнього матеріалу, представленого на сцені, вимагають продуманості і відповідної подачі кожного номера.

Фестивальний концерт зазвичай одножанровий. Приступаючи до організації концерту, потрібно пам'ятати наступні моменти:

1. Якщо глядач переступив через «кордон» втоми, то ніякі, навіть самі цікаві концертні номери не будуть їм оцінені належним чином, тому обов'язково враховуйте час усіх номерів і концерту в цілому. Якщо програма розростається, то часом доречно зробити концерт у двох відділеннях з перервою. Перше відділення тоді несе на собі основну змістовне навантаження і триваліша за часом, а друге - складається з більш видовищних номерів і за часом істотно коротше.

2. Організатору важливо кожен номер концерту ставити в вигідні для виступаючого умови, щоб юний виконавець відчув радості від виступу, мав успіх.

3. Концерт пройде з вдало, якщо його програма складена з урахуванням наростання глядацького інтересу. Найвидовищніші, динамічні, яскраві номери краще розподілити за принципом наростання ближче до фіналу.

4. Потрібно відразу ж вирішити питання: з якого ефектного номера почати концерт, щоб відразу захопити увагу глядача, а яким яскравим заключним номером поставити «крапку». Мляве, інертне початок розчарує глядача, і в подальшому виправити програму і привернути увагу до неї буде складніше. А розмитий, незапомінающійся номер в кінці може зіпсувати враження від усього концерту, навіть якщо на початку його складали непогані номери.

5. Якщо в концерті присутні номера єдиної тематики, то вигідно подати їх в одному концертному блоці. У концерті може скластися кілька подібних блоків і, при вмілій мотивації, інтерес до програми не знизиться.

6. Важливо піклуватися і про цілісність враження від всієї концертної програми, пам'ятати про її розвиток, динаміку.

Програма фестивалю завжди дуже різноманітна і насичена, включає в себе велику кількість дозвіллєвих форм. Є певний набір цих форм, що становить основу будь-якого фестивалю і варіюється частина.

Дозвільні форми фестивалю:

- концерти;

- майстер-класи або творчі майстерні;

- прослуховування;

- захисту;

- дефіле.

Варіюються частини:

- ігрові розважальні програми;

- локальні концертні програми;

- капусники і т. д.

Не потрібно забувати про те, що заходи фестивалю можуть одночасно проходити на декількох майданчиках. Вони можуть бути як публічними, і на них запрошуються всі бажаючі, а можуть бути і локальними і призначеними тільки для учасників фестивалю.

Третій ступінь - церемонія закриття і нагородження.

Церемонія закриття (нагородження) - це фінальна точка фестивалю, тому даний захід є одним з найяскравіших. І готуватися до нього, звичайно, необхідно заздалегідь. В цілому до церемонії закриття (нагородження) пред'являються ті ж вимоги, що і до будь-якого іншого масового заходу. Організаторами фестивалю продумується форма, зміст, художнє, музичне та світлове оформлення, підбираються ведучі. Хоча при підготовці треба врахувати і деякі нюанси.

1. Перш за все церемонія закриття - це прощальне слово фестивалю від всіх учасників. Це поєднання творчих виступів колективів з добрими побажаннями на адресу фестивалю і його організаторів. Тому при підготовці сценарію ви повинні заздалегідь знати, хто з учасників буде виходити на сцену і в чому полягає суть їхнього виступу.

2. Всі учасники церемонії є не тільки глядачами дійства, а й його активними учасниками, тому сценарний хід заходу слід вибудувати таким чином, щоб кожен з присутніх міг на деякий час стати головною дійовою особою.

 3. Дуже часто церемонію закриття поєднують з церемонією нагородження, тоді готуючись до заходу, вам потрібно мати чітке уявлення про те, якою буде послідовність нагородження, кого нагороджуватимуть, і хто з почесних гостей буде вручати дипломи і подарунки. Не забудьте про помічників за лаштунками.

**Третій етап - «післядія. РОБОТА НА ПЕРСПЕКТИВУ »**

«Кожна дія добре своїм позитивним післядією», - це філософське міркування як не можна краще підходить до фестивальної практиці.

Отримання «зворотного зв'язку», розширення географії учасників, залучення до роботи в рамках фестивальних заходів кращих представників своєї професії, прояв уваги до фестивалю з боку адміністрації міста, підвищення статусності фестивалю говорить про те, що ваш фестиваль успішний.

Але не можна зупинятися на досягнутому.

Перший крок, який організатори повинні зробити після закінчення фестивалю - це абсолютно адекватно оцінити всі плюси і мінуси проведеного заходу. У цьому вам допоможуть відгуки учасників і гостей, власні спостереження, організаційний план підготовки заходу, інформаційні продукти фестивалю. Провівши детальний аналіз наявної інформації, ви сміливо збудувати перспективний план підготовки наступного фестивалю, визначте його пріоритети.

Другий крок. Проаналізуйте всі заходи з точки зору концептуальних ідей фестивалю. Якщо ви бачите, що рівень представлених ідей фестивальних заходів набагато ширше і об'ємніше, ніж вони представлені в концепції, пора подумати над вдосконаленням концептуального обґрунтування.

Заручитися підтримкою адміністрації з проведення наступного фестивалю - це наступний крок роботи на перспективу. Отримання заздалегідь такої згоди в подальшому значно полегшить вам всю роботу з організаційних дій підготовчого етапу.

**Практичне завдання**.

1. Опрацювати теоретичний матеріал.
2. Проаналізувати проведені фестивалі на Херсонщенні.
3. Створити власний фестиваль.